ໂອກາດທີ່ສະເໝີພາບແມ່ນລະບຽບກົດໝາຍ

ມັນເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ຖ້າວ່າ ຜູ້ທີ່ໄດ້ ຮັບການ ຊ່ວຍ ເຫຼືອ ດ້ານການ ເງິນຂອງ ຣັຖບານກາງ ໄດ້ ຮັບການຈຳແນກ ບົນ ພື້ນຖານ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ເປັນການຕໍ່ ຕ້ານຂອງແ ຕ່ລະ ບຸກ ຄົນໃນສະຫະຣັຖ ບົນ ພື້ນຖານຂອງເຊື້ອຊາດ, ສີຜິວ, ສາສະໜາ, ເພດ (ລວມທັງ: ການຖືພາ, ການເກີດລູກ ແລະ ເງື່ອນໄຂດ້ານການແພດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ການເປັນ ຕົວແບບທາງເພດ, ສະພາບຂອງການເປັນ ຜູ້ທີ່ມີການ ປ່ຽນເປັນທາງເພດ, ແລະ ຄວາມປະພຶດທາງເພດ), ຊາດກຳເນີດ (ລວມທັງ ທັກສະພາສາອັງກິດທີ່ມີຈຳ ກັດ), ອາຍຸ, ຄວາມເປັນ ຄົນພິການ, ຫຼື ເຄືອ ຂ່າຍ ຫຼື ຄວາມເຊື່ອດ້ານການເມືອງ, ຫຼື ຕໍ່ ຕ້ານຜົນປະໂຫຍດ, ຜູ້ສະໝັກ ຫຼື ການເຂົ້າ ຮ່ວມໂຄງການທີ່ໃຫ້ການ ຊ່ວຍເຫຼືອ ດ້ານການ ເງິນພາຍໃຕ້ ຫົວຂໍ້ I ຂອງ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ານການປ່ຽນແປງແຮງງານ ແລະ ກາລະໂອກາດ (Workforce Innovation and Opportunity Act - WIOA) ບົນ ພື້ນຖານຂອງສະພາບຂອງການເປັນ ພົນລະເມືອງຂອງ ບຸກ ຄົນ ຫຼື ການເຂົ້າຮ່ວມໃນ ຫົວຂໍ້ I - ໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ໃຫ້ການ ຊ່ວຍ ເຫຼືອ ດ້ານການ ເງິນຂອງ WIOA.

ຜູ້ໄດ້ ຮັບ ຕ້ອງບໍ່ຖືກຈຳແນກໃນ ຂົງເຂດ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ຕັດສິນ ວ່າ ຜູ້ໃດຈະ ຮັບ ເຂົ້າ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະກຳ ຊ່ວຍ ເຫຼືອ ດ້ານການ ເງິນໃດ ໜຶ່ງໃນ ຫົວຂໍ້ I ຂອງ WIOA; ໃຫ້ໂອກາດ ຫຼື ເຮັດກັບ ບຸກ ຄົນໃດກໍ່ຕາມກ່ຽວ ກັບໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະກຳ ດັ່ງກ່າວ; ຫຼື ຕັດສິນ ກ່ຽວ ກັບການ ວ່າຈ້າງໃນການເຂົ້າບໍລິຫານ ຫຼື ກ່ຽວ ກັບໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະກຳ ດັ່ງກ່າວ.

ຜູ້ໄດ້ ຮັບການ ຊ່ວຍເຫຼືອ ດ້ານການເງິນຂອງ ຣັຖບານກາງ ຕ້ອງປະຕິ ບັດຕາມ ຂັ້ນຕອນທີ່ ສົມເຫດ ສົມ ຜົນໃນການ ຮັບປະ ກັນ ວ່າ ການສື່ສານ ກັບ ບຸກ ຄົນທີ່ມີຄວາມພິການ ມີປະສິດທິຜົນ ຄືກັບການສື່ສານກັບ ຄົນອື່ນ. ນີ້ໝາຍຄວາມ ວ່າ ຖ້າວ່າ ມີການຮຽກຮ້ອງ ແລະ ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ ຈ່າຍ ກັບ ບຸກ ຄົນດັ່ງ ກ່າວ, ຜູ້ ໄດ້ ຮັບ ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມ ຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການເສີມແກ່ ຜູ້ທີ່ ເປັນ ຄົນພິການທີ່ ສົມຄວນຈະໄດ້ ຮັບສິດ.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ ຖ້າທ່ານເຊື່ອ ວ່າທ່ານຖືກຈຳແນກ

ຖ້າ ທ່ານຄິດວ່າທ່ານຖືກຈຳແນກພາຍໃຕ້ໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະກຳກ່ຽວ ກັບການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການເງິນ - ຫົວຂໍ້ I ຂອງ WIOA, ທ່ານສາມາດປະກອບເອກະສານ ຮ້ອງຮຽນພາຍໃນ 180 ວັນ ນັບຈາກ ວັນທີທີ່ຢືນ ຢັນວ່າໄດ້ ຮັບການລະເມີດ: ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃຫ້ໂອກາດທີ່ສະເໝີພາບ (Equal Opportunity Officer) ຂອງຜູ້ຮັບ (ຫຼື ບຸກ ຄົນທີ່ ຜູ້ ໄດ້ ຮັບ ໄດ້ມອບໝາຍເພື່ອຈຸດປະສົງນີ້);

ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃຫ້ໂອກາດທີ່ສະເໝີພາບ (EO) ປະຈຳທ້ອງຖິ່ນ:

ພະນັກງານ EO ຂອງ WIOA: Karen Lilledahl, DEED, Office of Diversity & Equal Opportunity, 180 E 5th St Suite 1200, St. Paul, MN 55101, 651-259-7089 (ສຽງ), 651-297-5343 (ແຟກ), Karen.Lilledahl@state.mn.us

ຫຼື

ພະນັກງານ EO ຂອງຣັຖ: Heather Stein, DEED, Office of Diversity & Equal Opportunity, 180 E 5th St Suite 1200, St. Paul, MN 55101, 651-259-7097 (ສຽງ), 651-297-5343 (ແຟກ),

Heather.Stein@state.mn.us

Director, Civil Rights Center (CRC), U.S. Department of Labor
200 Constitution Avenue NW, Room N-4123, Washington, DC 20210 ຫຼື
ສົ່ງທາງອີເມວໂດຍປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳຢູ່ເວັບໄຊ້ທຂອງ CRC ທີ່ www.dol.gov/crc.

ຖ້າ ທ່ານປະກອບເອກະສານ ຮ້ອງຮຽນຂອງ ທ່ານໄປຫາ ຜູ້ ຮັບ, ທ່ານ ຕ້ອງລໍຖ້າຈົນກວ່າ ຜູ້ ຮັບອອກແຈ້ງການເຕືອນໄພ ຂັ້ນສຸດທ້າຍ (Notice of Final Action) ແບບເປັນລາຍ ລັກ ອັກສອນ, ຫຼື ຈົນກວ່າ ຫຼັງຈາກເວລາ ຜ່ານໄປ 90 ວັນ (ເຫດການໃດກໍ່ຕາມທີ່ ເກີດຂຶ້ນ ກ່ອນ), ກ່ອນຈະປະກອບເອກະສານໄປຫາສູນສິດທິຂອງ ພົນລະເມືອງ (Civil Rights Center - CRC) (ເບິ່ງທີ່ຢູ່ ຂ້າງເທິງ). ຖ້າວ່າຜູ້ຮັບ ບໍ່ຮຽນແຈ້ງການ ເຕືອນໄພ ເປັນລາຍ ລັກ ອັກສອນໄປຫາ ທ່ານ ພາຍໃນ 90 ວັນ ນັບຈາກ ວັນທີທີ່ ທ່ານປະກອບເອກະສານ ຮ້ອງຮຽນ, ທ່ານສາມາດປະກອບເອກະສານ ຮ້ອງຮຽນໄປຫາ CRC ກ່ອນຈະໄດ້ ຮັບແຈ້ງການສະ ບັບ ນັ້ນ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ທ່ານ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ຮ້ອງຮຽນໄປຫາ CRC ຂອງ ທ່ານພາຍໃນ 30 ວັນຢູ່ໃນກຳນົດ ເສັ້ນຕາຍ 90 ວັນ (ຖ້ າບໍ່ດັ່ງ ນັ້ນ, ພາຍໃນ 120 ວັນ ຫຼັງຈາກວັນທີທີ່ ທ່ານປະກອບເອກະສານ ຮ້ອງຮຽນຂອງ ທ່ານໄປຫາ ຜູ້ ຮັບ). ຖ້າຫາກ ຜູ້ ຮັບ ເຮັດແຈ້ງການເຕືອນໄພ ຄັ້ງສຸດທ້າຍແບບ ເປັນລາຍ ລັກ ອັກສອນໄປຫາ ທ່ານ ເມື່ອ ທ່ານຮ້ອງຮຽນ, ແຕ່ ວ່າທ່ານບໍ່ພໍໃຈ ກັບຄຳຕັດສິນ ຫຼື ວິທີແກ້ໄຂ ບັນຫາ, ທ່ານສາມາດປະກອບເອກະສານ ຮ້ອງຮຽນໄປຫາ CRC. ທ່ານ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ຮ້ອງຮຽນໄປຫາ CRC ຂອງ ທ່ານພາຍໃນ 30 ວັນ ນັບຈາກ ວັນທີທີ່ ທ່ານໄດ້ ຮັບແຈ້ງການເຕືອນໄພ ຄັ້ງສຸດ ທ້າຍ.